

PROCEDURA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CREȘĂ

În creșele administrate de Centrul Bugetar de Administrare Creșe din Cluj-Napoca pot fi înscriși copii de vârstă antepreșcolară (între 6 și 35 luni) din municipiul Cluj-Napoca, care sunt apți din punct de vedere medical pentru a frecventa colectivitatea și copii proveniți din familii în care există un risc social (stabilit în urma întocmirii anchetei sociale de către autoritatea tutelară locală).

Prelucrarea datelor se va face computerizat; admiterea are la bază punctajul obținut și opțiunile exprimate.

A. Procedura preînscrierii copiilor în creșă

1. Preînscrierea copiilor pentru anul școlar 2018-2019 se va face în perioada 07 – 25 mai între orele 10 – 14, în zilele lucrătoare, la următoarele sedii de înscriere, unde vor fi preluate dosarele pentru preînscriere în toate creșele din subordinea Centrului Bugetar de Administrare Creșe:

CREȘA VERONICA – str. Mehedinți nr. 15

CREȘA URSULEȚUL – str. Meziad nr.5

CREȘA MICUL CERCETAȘ – str. Moșilor nr.58

CREȘA VRĂJITORUL DIN OZ – str. Episcop Nicolae Ivan nr.18

CREȘA PATROCLE – str. Herculane nr.13

CREȘA CASTELUL FERMECAT – str. Septimiu Albini nr. 91-93

Dosarele de preînscriere se vor putea depune la oricare din sediile mai sus menționate, indiferent de opțiuni, acestea urmând a fi centralizate la nivelul Centrului Bugetar de Administrare Creșe.

2. Dosarele pentru preînscrierea copiilor în creșă vor cuprinde următoarele documente:

- a) fișa de înscriere, se va completa la sediile creșelor unde vor fi preluate dosarele sau online de către părinți/reprezentanți legali și listată. La opțiuni vor putea fi menționate toate creșele din subordinea Centrului Bugetar de Administrare Creșe în ordinea descrescătoare a preferințelor (excepție făcând copiii cu vârstă sub 1 an la 1 septembrie 2018 și copiii cu intoleranță alimentară)
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali
- d) copii de pe certificatele de naștere ale fraților minori
- e) copie a hotărârii/sentinței definitive de plasament sau a sentinței definitive de încredințare în vederea adopției
- f) adeverință de salariat pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, însoțită de documentul Revisal
- g) adeverință de la locul de muncă pentru părintele/reprezentantul legal care se află în concediu pentru creșterea copilului în care se va specifica data încetării suspendării contractului de muncă. Dacă până la data preînscrierii copilului în creșă, părintele/ reprezentantul legal și-a reluat activitatea, acesta va depune

documentele doveditoare din care să reiasă că beneficiază de un raport contractual cu angajatorul (adeverință, decizie și documentul Revisal), iar în cazul profesiilor liberale, declarație pe proprie răspundere și dovada înregistrărilor ca plătitor de impozit pe venit la A.N.A.F. pentru anul 2017

- h) adeverință pentru părinții care frecventează la forma de zi a unei unități de învățământ (dacă este cazul)
- i) copie de pe sentință de divorț, de plasament, de tutelă (dacă este cazul)
- j) copie de pe certificatul de deces al unuia dintre părinți (dacă este cazul)
- k) copie de pe certificat de căsătorie al părinților
- l) copie de pe decizia de încadrare în grad de handicap I sau II (dacă este cazul)
- m) opis cu documentele cuprinse în dosar (se descarcă de pe site, de la secțiunea Diverse formulare)

***Toate actele se vor prezenta în limba română. Actele eliberate într-un alt stat vor fi redactate și traduse în limba română de către un traducător autorizat.**

- **Dosarul se depune personal de către unul dintre părinți/reprezentant legal, va fi preluat și înregistrat doar dacă este complet. În caz contrar, acesta va fi restituit spre completare. Redepunerea se va face în termenul alocat preînscrierilor, respectiv 07 – 25 mai 2018.**
Fișa de înscriere completată online are caracter informativ din punct de vedere al punctajului. Validarea și înregistrarea cu număr se va face numai după prezentarea cu dosarul de înscriere la unul din sediile menționate la punctul A.1.
- **La completarea fișei de înscriere, părinții vor completa primele două opțiuni în funcție de apropierea de domiciliu.**
- **Pentru copiii cu vârsta sub 1 an la data începerii anului școlar (1 septembrie 2018), se admit opțiuni doar pentru creșele care au în dotare bloc alimentar.**
- **Pentru copiii care sunt diagnosticați de medicul specialist cu intoleranțe alimentare și care necesită regim alimentar, se admit opțiuni doar pentru creșele cu bloc alimentar.**

Creșele cu bloc alimentar sunt:

CREȘA CASA SPIRIDUȘILOR – str. Baița nr.1
CREȘA VERONICA – str. Mehedinți nr. 15
CREȘA ȚRSULEȚUL – str. Meziad nr.5
CREȘA MICUL CERCETAȘ – str. Moților nr.58
CREȘA VRĂJITORUL DIN OZ – str. Episcop Nicolae Ivan nr.18
CREȘA PATROCLE – str. Herculane nr.13

Creșele în care funcționează grupe cu predare în limba maghiară sunt:

CREȘA CASA SPIRIDUȘILOR - str. Băița nr.1
CREȘA ȚRSULEȚUL – str.Meziad nr.4
CREȘA CASTELUL FERMECAT - str. Septimiu Albini nr.91
CREȘA MICUL CERCETAȘ - str. Moților nr.58
CREȘA VRĂJITORUL DIN OZ - str. Episcop Nicolae Ivan nr.18

3. Calendarul preînscrierilor în creșe:

- a) preluarea dosarelor: **07 – 25 mai 2018 între orele 10-14**, în zilele lucrătoare, la sediile menționate la punctul A.1.
- b) repartizarea computerizată a dosarelor: **05 iunie 2018**
- c) afișarea rezultatelor pe site-ul www.creseclujnapoca.ro și la sediile creșelor: **06 iunie 2018 după ora 14,00**
- d) confirmarea locului pentru dosarele admise: pe adresa de e-mail inscrierecrese@yahoo.com sau telefonic la 0264 – 458320: **07 – 29 iunie 2018**. Neprezentarea până la acest termen, atrage după sine anularea locului în creșă și redistribuirea lui următorului clasat
- e) prezentarea părinților/reprezentanților legali la creșa unde la care au confirmat locul, pentru planificarea zilei de înscriere/intrare în colectivitate: **03 – 07 sept. 2018**.

B. Criterii de departajare

1. Domiciliul părinților în municipiul Cluj-Napoca (stabil sau reședință)

- a) la dosar se vor depune copii de pe ambele C.I. ale părinților/reprezentanților legali, care vor fi punctate cu **5 puncte/C.I.** chiar dacă acestea au adrese diferite în municipiul Cluj-Napoca.
- b) pentru situația copiilor cu părinte unic, acesta va depune copia sa de C.I. și se vor aloca **10 puncte** dacă are domiciliul în Cluj-Napoca

2. Activitatea părinților

- a) Pentru fiecare părinte care lucrează se va depune o adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă că este **angajat cu contract individual de muncă**, însoțită de documentul Revisal. **Se vor aloca 5 puncte pentru fiecare adeverință.**
- b) pentru profesiile liberale și alte profesii independente, părinții vor depune declarațiile cu viza A.N.A.F. de pe anul precedent și estimativa pentru anul curent. **Se vor aloca 5 puncte.**
- c) părintele aflat în îngrijire copil va primi punctajul în funcție de data reluării activității, după cum urmează:
 - până la 30 sept. 2018 inclusiv - **5 puncte**
 - în perioada 1 oct. - 31 oct. 2018 - **4 puncte**
 - în perioada 1 nov. - 30 nov. 2018 - **3 puncte**
 - în perioada 1 dec. 31 dec. 2018 - **2 puncte**
 - în perioada 1 ian. - 31 ian. 2019 - **1 punct**
 - pentru alocarea acestui punctaj este obligatorie depunerea la dosar a adeverinței/deciziei de la locul de muncă din care să reiasă perioada de suspendare a contractului individual de muncă și data reluării activității.

Dacă din aceste acte nu reiese data reluării activității, se va lua în considerare momentul de împlinire a vârstei de 2 ani a copilului.

- d) În cazul în care părintele/părinții urmează o formă de învățământ la zi (elev, student, masterand, doctorand), se vor acorda **5 puncte**. Se vor depune acte doveditoare (adeverință de la instituția de învățământ)
- e) pentru fiecare dintre părinți care se află **în stare de invaliditate gradul I sau II**, se vor acorda **10 puncte**. Se vor depune următoarele acte: certificat de încadrare în grad de handicap (valabil)
- f) Dacă părinții/reprezentanții legali se află în pensie la limită de vârstă, se va depune cupon de pensie și i se vor aloca **5 puncte** pentru fiecare părinte/reprezentant legal aflat în această situație

3. Numărul minorilor din familie

- a) pentru fiecare alt copil minor aflat în întreținere în afara celui/celor pentru care se solicită înscrierea la creșă, se vor aloca **câte 2 puncte**. Se va depune copie după certificatul de naștere
- b) în cazul preînscrierii copiilor gemeni/tripleți, pentru fiecare alt copil din sarcina multiplă, se vor aloca **5 puncte**, fără a se cumula cu punctele prevăzute la lit.a)

4. Forma parentală

Pentru copiii cu părinte unic dovedit cu certificat de naștere al copilului sau cu certificat de deces al unuia dintre părinți, sau hotărâre judecatorească de decădere din drepturile părintești a unuia dintre părinți, se vor aloca **10 puncte**. Se depun documente doveditoare.

5. Cazuri sociale - se va atașa ancheta socială

Cazurilor sociale li se vor aloca 5% din nr. locurilor aprobate. Se pot înscrie pe tot parcursul anului în baza anchetei sociale de la Autoritatea Tutelară.

C. Criterii de departajare pentru punctaj egal.

Data reluării activității a părintelui care a beneficiat de concediu îngrijire copil în ordine cronologică descrescătoare.

D. Etapele repartizării copiilor în creșă

- a) Repartizarea dosarelor admise pe creșe se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor și a opțiunilor exprimate. **Primele două opțiuni se vor face în funcție de apropierea de domiciliu.** Punctajul calculat în urma completării online a fișei de înscriere are caracter informativ.
- b) În cazul situațiilor egale ca punctaj și identice ca opțiune, următorul criteriu de departajare este data reluării activității de către părintele/reprezentantul legal al copilului/copiilor care au beneficiat de concediu de îngrijire copil, prioritate având părintele/reprezentantul legal al copilului care și-a reluat activitatea cât mai devreme

E. Etapa a doua de redistribuire

Dacă vor rămâne locuri neocupate prin neconfirmare, acestea se vor redistribui computerizat de pe listele de așteptare, conform aceluiași criterii.

Toate informațiile cu privire la redistribuirea locurilor vacante vor fi postate pe site-ul www.creseclujnapoca.ro la secțiunea **Inscrieri**.