

ANUNȚ CONCURS

Centrul Bugetar de Administrare Creșe, cu sediul în Cluj-Napoca , str. Mehedinți nr.15 (tel.: 0364-116666, fax:0364116667 site: www.creseclujnapoca.ro), organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată , a unor funcții contractuale de execuție:

1.Denumirea posturilor vacante :

1.1 Îngrijitor de copii – 5 posturi

1.2 Îngrijitor clădiri – 1 post.

2.Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt cele prevăzute la art.6 din H.G. 286/2011 modificată prin H.G. 1027/2014;

3.Condiții generale și specifice :

3.1 Studii: gimnaziale (8 clase) ;

3.2 Certificat de absolvire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă valabil la data concursului;

3.3 Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - .

4.Condiții necesare ocupării posturilor contractuale vacante sunt prevăzute la art. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G. nr. 1027/2014:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5.Probele de concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu.

6.Locul, data și ora desfășurării probei scrise:

- Sala de ședințe din incinta creșei Patrocle (Cluj-Napoca str. Herculane nr. 13 A):

- data : **19.06.2017**

- ora **11:00**

7. Bibliografia și tematica de concurs pentru ambele funcții :

1. Programul național de pregătire a infirmierelor – Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România. Editura Alma Mater, 2012.

Tematica :

1. Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă (pag.9-29);
2. Tehnici de îngrijire (pag.43-77);
3. Îngrijiri specifice din secțiile de pediatrie (pag. 115-120);
4. Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului în care se află persoana îngrijită (pag.133-167);
5. Comunicarea interactivă și lucrul în echipa multidisciplinară (pag.173-184);
6. Principii și valori etice (pag.200-213);

8. Calendarul de desfășurare a concursului :

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 08.06.2017, ora 15:00, la sediul Centrului Bugetar de Administrare Creșe – Cluj-Napoca, str. Mehedinți nr. 15;

- afișare rezultate selecție dosare: 09.06.2017;

- depunere contestație rezultate selecție dosare: 12.06.2017;

- afișare rezultate contestații selecție dosare: 13.06.2017;

- data desfășurării probei scrise: **19.06.2017 (ora 11:00) ;**

- afișare rezultate probă scrisă: 20.06.2017;

- depunere contestații probă scrisă: 21.06.2017;

- afișare rezultate contestații probă scrisă : 22.06.2017;

- data de desfășurare a interviului: **26.06.2017 (ora 11:00) ;**

- afișare rezultate interviu: 27.06.2017;

- depunere contestații interviu: 28.06.2017;

- comunicare rezultate contestații: 29.06.2017;

- comunicare rezultate finale: 30.06.2017.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă vor fi afișate la sediu și pe pagina de internet a Centrului Bugetar de Administrare Creșe.

9. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată Centrului Bugetar de Administrare Creșe din municipiul Cluj-Napoca;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de către autoritatea sau instituția publică;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) *Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.

*În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.