

**ANUNȚ**  
**privind înscrierea copiilor în Creșa pentru Educație Timpurie**  
**An școlar 2023-2024**

**I. Publicarea locurilor libere după etapa de reînscrisiere: 14 iunie 2023, ora 14.00.**

**II. Înscrierea etapa I: 15 - 30 iunie 2023**

**Faza I: 15 - 20 iunie 2023**

**Depunerea și validarea dosarelor de înscriere**

- **Cererile tip de înscriere se depun** de către părinți/reprezentanți legali sau de către persoane împuternicite notarial **la creșa pentru care este exprimată prima opțiune** (în proximitatea domiciliului/locului de muncă).

**Evaluarea cererilor-tip pentru prima opțiune; generarea listei cererilor respinse.**

**Faza II: 21 - 26 iunie 2023**

**Evaluarea cererilor-tip de înscriere respinse la faza I pentru a doua opțiune, generarea listei cererilor respinse.**

**Faza III: 27 - 30 iunie 2023**

**Evaluarea cererilor-tip de înscriere respinse la faza II pentru a treia opțiune, generarea listei cererilor respinse.**

**Afișarea rezultatelor după prima etapă: 30 iunie 2023, ora 14.00**

**Acte necesare la dosarul de înscriere\*:**

- a) cerere tip de înscriere;
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- d) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- e) declarație pe proprie răspundere;
- f) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

**\*Actele se depun în ordinea menționată, într-un dosar plic pe coperta dosarului se vor scrie cu majuscule, numele complet al copilului și inițiala tatălui, data nașterii copilului, număr de telefon, adresa e-mail))**

**Important!!!**

- Pentru grupele cu predare în limba maghiară, au prioritate copiii a căror cel puțin un părinte este de etnie maghiară (dovadă-declarație pe proprie răspundere sau adeverință de la preotul paroh).
- Pentru zonele din municipiul Cluj-Napoca în care nu există creșă, părinții/reprezentanții legali ai copiilor își vor exprima cele 3 opțiuni în funcție de proximitatea locului de muncă.
- Pentru copiii diagnosticați de către medicul specialist cu diferite alergii/intoleranțe alimentare sau boli cronice care necesită regimuri alimentare speciale, pot fi depuse cereri de înscriere/transfer **numai** pentru creșele cu bloc alimentar (se depun în dosar documente medicale de la medicul specialist care să ateste problemele de sănătate).

**În cazul în care SIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) semnalează că pentru un copil a mai fost depusă o cerere de înscriere la o altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, cererea de înscriere nu se acceptă și rămâne valabilă cererea inițială validată.**

În situația în care într-o creșă numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, **comisia de înscriere selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei** și aplică criteriile de departajare generale, stabilite în conformitate cu prevederile Anexei I la Ordinul M.E. nr. 4319/26.05.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare.

**Criteriile generale de departajare** sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;
- c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;
- d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**Director,  
Profesor Nechita Ana-Maria**



*N.M.*